CargillsBank
BANKING ON THE HUMAN SPIRIT

பிரதான தகவல் ஆவணங்கள்

கொடுப்பனவு அட்டைகள்

ஊக்கத்தொகை மற்றும் பதவி உயர்வுகள் உட்பட நிதி மற்றும் பிற நன்மைகள்

- ஆண்டு முழுவதும், தனித்துவமான ஒப்பந்தங்களுக்கான பிரத்யேக அணுகலைப் பெறுவீர்கள்.
- கிரெடிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி பண முன்பணத்தைப் பெறுவதற்கான சாத்தியம் உள்ளது.
- 30 நிமிடங்களில் இருப்பு பரிமாற்றம் பண்ண முடியம்.
- வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் கிடைக்கும்.
- மின் அறிக்கை வசதி.
- எளிதான தீர்வுத் திட்டங்கள்.
- துணை அட்டைகளை மனைவி அல்லது குடும்பத்தினருக்கு வழங்கும் வசதி.
- வருமானச் சான்றுகளுடன் அட்டை வரம்பு அதிகரிப்பு சாத்தியமாகும்.
- குறுந்தகவல் சேவை
- கடன் அட்டையில் தனிபடம் வரும் வசதி.

ஒரு தயாரிப்பு/சேவையைப் பெறுவதற்கு எடுக்க வேண்டிய படிகள்

- கார்கில்ஸ் வங்கி கிரெடிட்/டெபிட் கார்டு விண்ணப்பம், பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும், எந்தவொரு கார்கில்ஸ் வங்கி கிளையிலிருந்தும் அல்லது விற்பனை அதிகாரிகளிடமிருந்தும் பெறலாம்.
- கிளை/விற்பனை ஊழியர்கள் வாடிக்கையாளரின் கடன் தகுதியை உறுதிப்படுத்த கூடுதல் சரிபார்ப்பு சான்றுகளை கோரலாம்.
- கிரெடிட்/டெபிட் கார்டு, வாடிக்கையாளரின் தொடர்புடைய முகவரி அல்லது கார்டு விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கிளைக்கு கூரியர் மூலம் வழங்கப்படும்.
- தனிப்பட்ட இரகசிய இலக்கம் (PIN) பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும்.
- கார்டைச் செயல்படுத்த வாடிக்கையாளர் அழைப்பு மையளயத்திற்கு 011 7 640 640 அழைக்கவும்.

முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

- அனைத்து கிரெடிட் கார்டு செயலாக்கம் மற்றும் வழங்கல் ஆகியவை தொடர்புடைய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தவுடன் கடன் மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டது மற்றும் வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் மேற்கொள்ளப்படும்.
- 18 முதல் 60 வயதுக்குட்பட்ட இலங்கையில் வசிப்பவர்கள் மற்றும் வசிப்பவர்கள் அல்லாதவர்கள் இணை அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் உட்பட கடன் அட்டைகளுக்கு தகுதியுடையவர்கள்.
- "பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி" என்பது கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி, நடப்பு இருப்பு அல்லது அதன் ஏதேனும் ஒரு பகுதி அல்லது குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையை வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி வங்கி விடுமுறை அல்லது வார இறுதியில் வந்தால், அட்டைதாரரின் பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி, அத்தகைய விடுமுறைவார இறுதிக்குப் பின் வரும் முதல் வேலை நாளாகும்.
- அட்டை மற்றும் அட்டை வழங்கும்போது துணை அட்டைக்கு வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வருடாந்திர கட்டணத்தை (வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில்) வங்கிக்கு செலுத்த அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- கார்டுதாரர்கள் இந்த அட்டையை மூலதன பரிவர்த்தனைகளுக்கும், வணிக நோக்கங்களுக்காக பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கும் பயன்படுத்தக்கூடாது.
- இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வங்கி அவ்வப்போது மாற்றலாம். சட்டங்களின் தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, அத்தகைய மாற்றம் குறித்த அறிவிப்பு வங்கியால் எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது வெளியிடுவதன் மூலமாகவோ அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்படும். இத்தகைய மாற்றங்கள் அனைத்து செலுத்தப்படாத நிதிக் கட்டணங்கள், கட்டணங்கள், கடன் அட்டையில் அட்வான்ஸ்கள், செலவுகள் மற்றும் கார்டு பரிவர்த்தனைகளுக்குப் பொருந்தும்.
- கார்டு வைத்திருப்பவர், வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் விகிதங்களில், கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பொருந்தும் போது வங்கிக்கு செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார்.
- மேலும் தகவலுக்கு :
  - https://www.cargillsbank.com/wp-content/uploads/2024/04/Credit-Card-Terms-and-Conditions-5.pdf
  - https://www.cargillsbank.com/wp-content/uploads/2024/04/T-C-E-1.pdf

முறைப்பாடு கையாளும் நடைமுறை

- பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர்கள் முறைப்பாடு செய்யலாம்.
  - கிளை முகாமையாளர் அல்லது உதவி முகாமையாளரைத் தொடர்புகொள்வதன் மூலம்.
  - எங்கள் அழைப்பு மையம் மூலம். 011 7 640 640
  - எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்: cards@cargillsbank.com or customersupport@cargillsbank.com

அட்டை கட்டண வழிகாட்டுதல்கள்

- டெபிட் : https://www.cargillsbank.com/wp-content/uploads/2018/03/CARGILLS-BANK-SHOPPING-DEBIT-CARD-3.pdf
- கிரெடிட் : https://www.cargillsbank.com/rates-and-charges/credit-card-tariff/